



# TÜRMOB

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER  
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ  
(UNION OF CHAMBERS OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF TURKEY)

29.12.2011\* 12780

Ankara,

Sayı : 2011/

Konu : Müşteri bildirim listeleri ve devir-teslim tutanakları hk.

## GENELGE 2011/3

Birliğimiz tarafından alınan karar uyarınca; 2012 yılı "**Haksız Rekabetle Mücadele Yılı**" olarak kabul edilmiş olup, haksız rekabetin önlenmesi için mevzuatımız gereği uyulması gereken kurallar çerçevesinde Odalararası uygulama birliğinin sağlanması amacıyla aşağıda belirtilen hususların ivedilikle uygulamaya geçirilmesi gerekmektedir.

Bu nedenle;

- 1) Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin 20'nci, Yeminli Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliği'nin 42'nci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliği'nin 41'nci maddesi uyarınca; müşteri bildirim listelerinin ilgili yılın Haziran ayı sonuna kadar Odaların web sayfasında yer alan form ile bildirilmesi, (Ek:1-Müşteri Listesi Bildirimi Form Örneği)
- 2) Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin 26 ve 27'nci maddeleri ile Disiplin Yönetmeliği'nin 5'nci maddesine göre düzenlenmesi gereken Devir-Teslim Tutanaklarının da, Odaların web sayfasında yer alan forma uygun şekilde düzenlenmesi ve 30 gün içinde Oda'ya bildirilmesi, (Ek: 2-Devir-Teslim Tutanağı Örneği)
- 3) İş sahipleriyle uyumsuzluk nedeni ile işi bırakan meslek mensuplarının işi bırakma nedenlerinin Odaların ve TÜRMOB'un web sayfasında ilan edilmesi, meslek mensuplarına verilecek şifre ile takibinin sağlanması,
- 4) Haksız Rekabet ve Reklam Yasağı Yönetmeliğine aykırılığının tespiti halinde gereğinin yapılması,

Söz konusu bildirimlerin meslek mensuplarına duyurulması, süresinde ve usulüne uygun şekilde yapılıp yapılmadığının izlenmesinin sağlanması ile uygulamaya yukarıda belirtildiği şekilde yön verilmesi hususunda gereği rica olunur.

Saygılarımızla,

**Ymm. Nail SANLI**  
**Genel Başkan**

**Ek : 1-** Müşteri Listesi Bildirimi Formu Örneği  
**2-** Müşteri Devir Teslim Tutanağı Örneği





## MÜŞTERİ DEVİR TESLİM TUTANAĞI

.....Odası Başkanlığı'na

3568 Sayılı Yasanın 2/A-a Maddesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin 24.Maddesi gereği, karşılıklı imzalamış olduğumuz muhasebe hizmet sözleşmesi tarafların rızası ile feshedilmiştir. Konu ile ilgili tarafınızı bilgilendirir, formun özlük dosyamda saklanması için gereğini arz ederim.

BİLGİLENDİRME

ŞİKAYET

### Şikayet ise;

.....

Bu gerekçelerden dolayı sözleşmeyi ...../...../2..... tarihinde feshederek, defterini devralan meslek mensubuna götürmek istemektedir. Yukarıda belirtilen gerekçe nedeni ile tarafların Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 8/c,10 ve 46.Maddelerine, Ücret Yönetmeliğinin 17,21.maddelerine, Disiplin Yönetmeliğinin 6.maddesinin g,h bentlerine uyulup uyulmadığının tespiti, uyulmaması durumunda Yasa'nın 48.maddesinin tatbikinin, devralan kimse meslek mensubu değilse Yasa'nın 3.maddesinin uygulanmasını ve sonuçlarının bildirilmesini arz ederim.

| Müşteri                                     | Devir Alan Meslek Mensubu                   | Devir Eden Meslek Mensubu                   |
|---|---|---|
| Adı Soyadı                                  | Adı Soyadı                                  | Adı Soyadı                                  |
| Unvanı                                      | Unvanı                                      | Unvanı                                      |
| Vergi Dairesi<br>-Sicil No-<br>TC Kimlik No | Vergi Dairesi<br>-Sicil No-<br>TC Kimlik No | Vergi Dairesi<br>-Sicil No-<br>TC Kimlik No |
| Adres                                       | Adres                                       | Adres                                       |
| Telefon                                     | Telefon                                     | Telefon                                     |
| İşin Konusu                                 | Mail Adresi                                 | Mail Adresi                                 |

Devir Eden Meslek Mensubunun: Hizmet Alacağı  Var  Yok

|                                     | AİT OLDUĞU YIL |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|----------------|--|--|--|--|--|
|                                     |                |  |  |  |  |  |
| SERBEST MESLEK DEFTERİ              |                |  |  |  |  |  |
| İŞLETME HESABI DEFTERİ              |                |  |  |  |  |  |
| YEVMIYE, KEBİR, ENVANTER DEFTERLERİ |                |  |  |  |  |  |
| KDV DOSYASI                         |                |  |  |  |  |  |
| MUHTASAR DOSYASI                    |                |  |  |  |  |  |
| SGK DOSYASI                         |                |  |  |  |  |  |
| GELİR / KURUMLARVERGİSİ DOSYASI     |                |  |  |  |  |  |
| BA / BS DOSYASI                     |                |  |  |  |  |  |
| GELİR-GİDER FATURALAR DOSYASI       |                |  |  |  |  |  |
| ÇEŞİTLİ EVRAKLAR                    |                |  |  |  |  |  |
| BANKALAR DOSYASI                    |                |  |  |  |  |  |
|                                     |                |  |  |  |  |  |
|                                     |                |  |  |  |  |  |

Müşteri  
Kaşe  
İmza

Devir Alan Meslek Mensubu  
Kaşe  
İmza

Devir Eden Meslek Mensubu  
Kaşe  
İmza